ПРИНЯТО
Председатель
Совета Учреждения
_____Е.М. Янковская
«25» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ Детский сад №21
_____Т.Н. Перминова
«25» августа 2021г.

Перминова Татьяна Николаевна
Подписано цифровой подписью: Перминова Татьяна Николаевна
Дата: 2021.08.25 16:42:47 +07'00'

Положение о порядке посещения воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 21 «Ивушка» мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«25» августа 2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 21 «Ивушка» (далее Положение) мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана учреждения.

1.2. Данное Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 21 «Ивушка» (далее Учреждение).

1.3. Воспитанники учреждения имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее мероприятия) относятся; праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.

1.5. Мероприятия, проводимые в Учреждении и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

2. Порядок организации мероприятий

2.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, планируются старшим воспитателем совместно с социальными институтами - с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и Учреждением.

2.2. В целях изучения запроса родителей (законных представителей) старший воспитатель совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

2.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в Учреждения и каждой возрастной группы не менее чем за неделю до даты проведения мероприятия.

2.4. Мероприятия могут проводиться как в Учреждении, так и за его пределами.

2.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нѐм участие.

2.6. Посещение мероприятия воспитанником осуществляется на основании согласия его родителя (законного представителя).

2.7. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

2.8. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет) групп. Сбор средств воспитателями групп не допускается.

2.9. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. и получает квитанцию, расписку и (или) билеты на посещение воспитанниками мероприятия, организованного данным учреждением.

2.10. Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету вывешивается в информационном уголке группы.

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на участие в культурно-массовых мероприятиях

Мы,

_____

_____

(Ф.И.О. родителей)

родители (законные представители) воспитанника_____группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 21 «Ивушка» _____

(ФИО воспитанника)

в целях привития навыков для последующей социализации, даем согласие на привлечение нашего ребенка к участию в культурно-массовых мероприятиях:
смотры, концерты, театры, конкурсы, викторины, спортивные соревнования и т.п.

Фамилия_____(подпись)_____Дата _____

Фамилия_____

Дата_____

подпись)_____